

Số: /KH-UBND

Đại Lãnh, ngày tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai Chương trình hành động số 12823/CTr-UBND ngày 23/12/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa và Kế hoạch số 97-KH/HU ngày 10/11/2022 của Huyện ủy Vạn Ninh về việc thực hiện Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Khánh Hòa về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước

Căn cứ Chương trình hành động số 12823/CTr-UBND ngày 23/12/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc triển khai thực hiện Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước;

Thực hiện Kế hoạch số 97-KH/HU ngày 10/11/2022 của Huyện ủy Vạn Ninh về việc triển khai thực hiện Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Khánh Hòa về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước;

Thực hiện Kế hoạch số 142/KH-UBND ngày 16/01/2023 của UBND huyện Vạn Ninh về việc triển khai Chương trình hành động số 12823/CTr-UBND ngày 23/12/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa và Kế hoạch số 97-KH/HU ngày 10/11/2022 của Huyện ủy Vạn Ninh về việc thực hiện Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Khánh Hòa về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

Ủy ban nhân dân xã Đại Lãnh xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện với các nội dung sau.

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước tại Kết luận số 91-KL/TU. Thực hiện tốt công tác xây dựng Đảng gắn với cải cách hành chính, xây dựng bộ máy chính quyền các cấp tinh gọn, năng động, hiệu lực, hiệu quả.

- Cải cách đồng bộ, hiệu quả, đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC), góp phần nâng cao chất lượng môi trường đầu tư kinh doanh, bảo đảm cạnh tranh lành mạnh, bình đẳng, minh bạch. Đổi mới, nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông không phụ thuộc địa giới hành chính; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

- Xây dựng bộ máy chính quyền các cấp minh bạch, dân chủ, chuyên nghiệp, trong sạch, hiện đại, tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả, có năng lực kiến

tạo phát triển và hội nhập; đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước, phục vụ Nhân dân.

- Trọng tâm cải cách hành chính trong thời gian đến là: (1) Cải cách thể chế, nâng cao hiệu lực, hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh gắn với cụ thể hóa, triển khai thực hiện các cơ chế, chính sách đặc thù phát triển tỉnh Khánh Hòa nói chung và xã Đại Lãnh nói riêng theo phân cấp, phân quyền; (2) Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp, thân thiện, nhiệt huyết, có năng lực, phẩm chất đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, nhất là về tham mưu xây dựng, quản lý triển khai quy hoạch, cơ chế, chính sách, chuyển đổi số; (3) Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; hiện đại hóa hệ thống chính trị ở cơ sở gắn với thực hành dân chủ ở cơ sở.

- Nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính tại địa phương, đồng thời triển khai nhiệm vụ góp phần cải thiện các Chỉ số: Cải cách hành chính (PAR Index), Năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Hiệu quả Quản trị và Hành chính công cấp tỉnh (PAPI), Mức độ sẵn sàng cho phát triển và ứng dụng công nghệ thông tin (ICT Index), Chuyển đổi số (DTI) của tỉnh trong giai đoạn 2022 - 2030.

2. Yêu cầu

- Đổi mới tư duy, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính quyền các cấp, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong công tác cải cách hành chính; nâng cao năng lực cạnh tranh để thu hút đầu tư, coi đây là nhiệm vụ trọng tâm hàng đầu để phục vụ nhu cầu phát triển kinh tế - xã hội toàn diện, bền vững của tỉnh, huyện, xã.

- Phát huy dân chủ trong thực hiện cải cách hành chính, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu; sự năng động, sáng tạo của đội ngũ cán bộ, công chức; đổi mới phong cách, phương pháp làm việc; gắn cải cách hành chính với thực hiện nhiệm vụ, công vụ của từng ban ngành.

- Thực hiện quyết liệt, đồng bộ, hiệu quả cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư trên tất cả các nội dung, có trọng tâm, trọng điểm, đi vào thực chất; lấy sự hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp là thước đo chủ yếu để đánh giá chất lượng hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước.

- Quá trình triển khai thực hiện phải có sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên giữa các bộ phận, giữa cơ quan quản lý nhà nước với doanh nghiệp, các tổ chức kinh tế và người dân.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CỤ THỂ

1. Nâng cao vai trò lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tính năng động, tiên phong; trách nhiệm của địa phương trong công tác cải cách hành chính

a) Nâng cao chất lượng lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, vai trò gương mẫu, tiên phong của người đứng đầu địa phương trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư; xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu địa phương trong tổ chức triển khai thực hiện. Tăng cường phổ biến quán triệt nhằm nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức, NHĐKCT, người dân về công tác cải cách hành chính; xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ

thường xuyên, là khâu đột phá nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội.

b) Chủ động nghiên cứu, xây dựng kế hoạch, đề ra các giải pháp để đẩy mạnh công tác cải cách hành chính gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao; bố trí đủ nguồn lực tài chính và nhân lực cho cải cách hành chính. Đẩy mạnh ứng dụng tiến bộ khoa học công nghệ, coi trọng việc thí điểm các mô hình mới, các sáng kiến về cải cách hành chính. Tăng cường kiểm tra, giám sát, nêu cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, đặc biệt là trách nhiệm người đứng đầu địa phương đối với công tác cải cách hành chính; trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về kết quả, hiệu quả công tác cải cách hành chính. Giao cấp phó chịu trách nhiệm về tổ chức thực hiện và kết quả, hiệu quả cải cách hành chính trong phạm vi chức trách, lĩnh vực được phân công.

c) Không xếp hạng tốt về kết quả cải cách hành chính đối với cán bộ, công chức có từ 02% hồ sơ trễ hạn trở lên, không được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; đối với cán bộ, công chức có từ 05% hồ sơ trễ hạn trở lên. Toàn xã phân đấu hồ sơ trễ hạn dưới 1% và chỉ số hài lòng trên 85%.

d) Người đứng đầu địa phương không được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên nếu xếp hạng kết quả cải cách hành chính đạt mức trung bình trở xuống; xử lý trách nhiệm, đưa ra khỏi quy hoạch, điều chuyển, thay thế người đứng đầu nếu kết quả cải cách hành chính địa phương **02 năm** liên tục xếp hạng trung bình hoặc **01 năm** xếp hạng yếu; tổ chức cơ sở đảng, tập thể lãnh đạo xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ phải có kết quả xếp hạng cải cách hành chính xếp hạng tốt.

2. Nhiệm vụ, giải pháp về nâng cao hiệu quả cải cách thể chế, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh một cách bền vững, tập trung thực hiện tốt việc thí điểm các cơ chế, chính sách đặc thù phát triển tỉnh Khánh Hòa theo nhiệm vụ được giao trên địa bàn xã Đại Lãnh.

a) Các cán bộ, công chức, NHĐKCT:

- Tổ chức thực hiện đồng bộ, kịp thời các chủ trương, nghị quyết của Đảng về cơ chế đặc thù; cơ chế, chính sách được phân cấp cho chính quyền cấp xã theo thời hạn quy định đối với ngành, lĩnh vực phụ trách; đồng thời, chịu trách nhiệm tổ chức triển khai, theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện đến tận cơ sở.

- Tăng cường phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội trong tham gia, xây dựng chính sách, pháp luật.

- Thường xuyên rà soát, tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do địa phương mình chủ trì tham mưu xây dựng, ban hành để kịp thời phát hiện bất cập, vướng mắc trong tổ chức thi hành để kiến nghị hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc ban hành văn bản mới, đảm bảo phù hợp với quy định của cơ quan nhà nước cấp trên và tình hình kinh tế - xã hội địa phương.

- Chủ động rà soát đề xuất, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện kiến nghị UBND tỉnh phân cấp, ủy quyền các nội dung thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách; chú trọng phân cấp, ủy quyền theo quy định pháp luật đối với các lĩnh vực về

quản lý đất đai, xây dựng, tài chính, đầu tư, cung ứng dịch vụ công...Cung cấp, thông tin đầy đủ, kịp thời, chính xác trên các phương tiện thông tin đại chúng về quy hoạch chung phát triển kinh tế - xã hội, quy hoạch xây dựng, quy hoạch sử dụng đất và kế hoạch sử dụng đất hàng năm; thông tin về dự án, thời hạn và nhu cầu sử dụng đất; chính sách, phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư; danh mục công trình, dự án kêu gọi đầu tư, quy trình lựa chọn nhà đầu tư và các cơ chế, chính sách có liên quan.

- Chủ động hỗ trợ, giải quyết nhanh chóng, kịp thời những kiến nghị của doanh nghiệp, nhà đầu tư đang quan tâm triển khai trên địa bàn xã; nâng cao trách nhiệm phối hợp của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong giải quyết TTHC, tháo gỡ khó khăn vướng mắc nảy sinh trong quá trình triển khai dự án của các doanh nghiệp, nhà đầu tư.

- Đổi mới và nâng cao hiệu quả hoạt động đối thoại doanh nghiệp; đa dạng các kênh thông tin để tiếp thu, nắm bắt kịp thời phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp, nhà đầu tư và có các giải pháp hỗ trợ kịp thời, hiệu quả.

b) Công chức Tài chính – Kế toán:

- Sau khi UBND huyện triển khai Quy chế xác định trách nhiệm, phân công đầu mối chịu trách nhiệm chính về cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, cải thiện năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) của tỉnh. Công chức Tài chính – Kế toán tham mưu UBND xã triển khai, xác định trách nhiệm, phân công nhiệm vụ cho cơ quan đầu mối chịu trách nhiệm chính về cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, cải thiện năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) trên địa bàn xã.

c) Công chức Địa chính – Xây dựng:

- Công khai, minh bạch các quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, chủ động hỗ trợ các doanh nghiệp về TTHC, tiếp cận đất đai.

- Tăng cường công tác quản lý, kiểm tra trong chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về đất đai, bảo vệ môi trường, nhất là việc triển khai thực hiện của kỳ kế hoạch sử dụng đất cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã đối với các dự án có sử dụng đất; việc sử dụng các nguồn vốn hợp pháp để thực hiện bồi thường giải phóng mặt bằng.

d) Công chức Tư pháp – Hộ tịch:

Tiếp tục nâng cao chất lượng thẩm định dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã trong công tác xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật. Phối hợp chặt chẽ với bộ phận chuyên môn trong công tác tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và thi hành pháp luật trên địa bàn xã; đảm bảo các văn bản quy phạm pháp luật của xã được ban hành đồng bộ, thống nhất và có tính khả thi cao, góp phần nâng cao tiêu chí thành phần về tác động của cải cách hành chính đến chất lượng văn bản quy phạm pháp luật do xã ban hành.

3. Nhiệm vụ, giải pháp về đẩy mạnh cải cách TTHC, đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông và dịch công trực tuyến

a) Các cán bộ, công chức, NHĐKCT:

- Tăng cường rà soát, kiến nghị đơn giản hóa, rút ngắn thời gian giải quyết

TTHC, tái cấu trúc thành phần hồ sơ, biểu mẫu và quy trình giải quyết, nhất là các thủ tục giải quyết theo cơ chế một cửa liên thông và các nhóm thủ tục liên quan trực tiếp đến sản xuất, kinh doanh và đời sống người dân như: đăng ký kinh doanh, thuế, bảo hiểm xã hội, bảo trợ xã hội, xây dựng, đất đai, đầu tư, môi trường, khoáng sản, cấp các loại chứng chỉ, chứng nhận, giấy phép.

- Tham mưu UBND huyện đề xuất UBND tỉnh trình cấp có thẩm quyền nghiên cứu cắt giảm TTHC, cắt giảm thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý; cắt giảm mạnh các mẫu đơn, tờ khai có nội dung trùng lặp thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị mình.

- Tiếp tục rà soát, đề nghị phân quyền tối đa theo quy định cho công chức thẩm định, giải quyết hồ sơ, TTHC trên Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa. Thường xuyên chấn chỉnh, nâng cao kỷ cương, kỷ luật hành chính, ý thức, trách nhiệm của đội ngũ công chức, viên chức, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền, hỗ trợ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, bưu chính công ích, thanh toán phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính trực tuyến.

b) Công chức Văn phòng – Thống kê:

Tăng cường theo dõi, giám sát chặt chẽ quy trình giải quyết TTHC, đặc biệt là việc thực hiện các quy định trong hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết hồ sơ; thực hiện nghiêm quy định có văn bản thông báo khi yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc xin lỗi tổ chức, công dân khi giải quyết hồ sơ quá hạn; giám sát chặt chẽ việc chấp hành nội quy, quy chế làm việc, kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở, tinh thần, thái độ phục vụ Nhân dân của công chức, viên chức tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC tại bộ phận một cửa xã; phối hợp, xử lý nghiêm đối với các trường hợp vi phạm.

Đề nghị huyện phân quyền tối đa theo quy định cho công chức tiếp nhận, thẩm định, giải quyết, số hóa hồ sơ TTHC trên phần mềm một cửa điện tử thuộc Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa.

c) Cán bộ Văn hóa – Thông tin:

Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền và triển khai các giải pháp hỗ trợ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, bưu chính công ích, thanh toán phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính trực tuyến. Thực hiện đầy đủ các chức năng, nhiệm vụ theo quy định và các nhiệm vụ được UBND xã giao về công tác cải cách hành chính.

4. Nhiệm vụ và giải pháp về đẩy mạnh cải cách tổ chức bộ máy chính quyền địa phương, tăng cường phân cấp, ủy quyền quản lý nhà nước trên các lĩnh vực

* Các cán bộ, công chức, NHĐKCT:

- Tiếp tục rà soát, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn địa phương, sắp xếp hợp lý cơ cấu tổ chức bên trong và hoàn thiện vị trí việc làm, sắp xếp, phân công biên chế, số lượng người làm việc theo chức năng, nhiệm vụ và khối lượng công việc.

- Tiếp tục rà soát, hoàn thiện quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã và

theo hướng phân định rõ mối quan hệ công tác, trách nhiệm, quy trình, lề lối và tiêu chuẩn, chất lượng công việc; đề cao trách nhiệm cá nhân của người đứng đầu, mỗi nhiệm vụ chỉ giao cho một người chủ trì và chịu trách nhiệm, xác định rõ trách nhiệm tập thể gắn với đôn đốc kiểm tra, giám sát việc thực hiện. Xây dựng quy chế phối hợp hoạt động, quản lý nhà nước, đặc biệt là mối quan hệ phối hợp giữa các ngành, giữa ngành và địa phương, làm cơ sở để tinh giảm các tổ chức phối hợp liên ngành.

5. Nhiệm vụ và giải pháp về đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức đáp ứng nhiệm vụ quản lý nhà nước và phục vụ Nhân dân

* Các cán bộ, công chức, NHĐKCT:

- Tiếp tục đổi mới phương pháp, quy trình bổ nhiệm, đánh giá, xếp loại loại cán bộ, công chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá, lấy hiệu quả công việc và sản phẩm cụ thể làm tiêu chí đánh giá, lựa chọn giới thiệu nhân sự quy hoạch, bổ nhiệm.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức phù hợp với tiêu chuẩn chức danh và vị trí việc làm, có phẩm chất đạo đức, năng lực, trách nhiệm, chuyên nghiệp; quan tâm quy hoạch cán bộ, công chức trẻ, có năng lực; bảo vệ cán bộ dám nghĩ, dám nói, dám làm, dám chịu trách nhiệm, dám đổi mới sáng tạo, dám đột phá vì lợi ích chung.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính. Thực hiện luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức theo quy định; thay thế và xử lý kịp thời cán bộ, công chức ở những bộ phận có dư luận những nhiều, tiêu cực, hiệu quả công việc thấp.

- Khai thác, sử dụng có hiệu quả Phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức. Thường xuyên kiểm tra, rà soát sự thay đổi về thông tin của cán bộ, công chức để cập nhật kịp thời, đầy đủ, chính xác trên phần mềm theo quy định.

6. Nhiệm vụ và giải pháp về đổi mới cơ chế quản lý tài chính công, đẩy mạnh xã hội hóa dịch vụ sự nghiệp công

Công bố, công khai số liệu dự toán, quyết toán NSNN của xã trên Trang thông tin điện tử xã theo quy định; công bố thông tin niên giám tài chính - ngân sách thường kỳ đến người dân. Tăng cường công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình trong quản lý tài chính công từ cấp huyện tới cấp xã theo đúng quy định của pháp luật.

- Đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt, trực tuyến hóa quản lý thu chi, ngân sách, thanh toán điện tử giữa các cơ quan quản lý thu, đơn vị thụ hưởng ngân sách với cơ quan thuế, kho bạc, ngân hàng; đẩy mạnh thanh toán trực tuyến các dịch vụ hành chính công, học phí, viện phí, điện, nước.

7. Nhiệm vụ và giải pháp về xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Các cán bộ, công chức, NHĐKCT:

- Quán triệt và triển khai thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp tại Kế hoạch chuyển đổi số của xã giai đoạn 2021 - 2025, định hướng

đến năm 2030, trong đó dành nguồn lực và sự quan tâm chỉ đạo đúng mức đối với các lĩnh vực ưu tiên chuyển đổi số, gắn với cải cách hành chính và xây dựng chính quyền số.

- Khai thác, sử dụng có hiệu quả các chức năng của Hệ thống quản lý văn bản của tỉnh, xã phục vụ công tác quản lý, điều hành tác nghiệp, trao đổi văn bản điện tử giữa các cấp chính quyền.

- Tăng cường sử dụng chữ ký số, văn bản điện tử trong hoạt động cơ quan nhà nước, cung cấp dịch vụ công cho tổ chức, cá nhân. Văn bản đi, đến của cơ quan, đơn vị phải được chỉ đạo, tham mưu, xử lý, phê duyệt trên môi trường điện tử và đảm bảo quy trình giải quyết công việc theo tiêu chuẩn ISO, trừ văn bản mật hoặc pháp luật chuyên ngành có quy định khác.

b) Cán bộ Văn hóa và Thông tin:

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng – Thống kê xã tham mưu, đề xuất đầu tư, bổ sung, nâng cấp hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin phục vụ công tác cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trên địa bàn xã.

- Nghiên cứu, triển khai giải pháp nâng cao hiệu quả dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích; triển khai kết nối với các cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, đăng ký kinh doanh, đất đai theo chỉ đạo, hướng dẫn của tỉnh, huyện.

c) Công chức Văn phòng – Thống kê xã tiếp tục duy trì vận hành Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo TCVN ISO 9001:2015 trong cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước. Duy trì hoạt động kiểm tra, đánh giá công tác xây dựng và áp dụng HTQLCL trong cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước để đảm bảo hiệu lực, hiệu quả của HTQLCL phục vụ công tác cải cách hành chính.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện các nội dung, nhiệm vụ được bố trí từ nguồn ngân sách Nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành.

2. Ủy ban nhân dân xã bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính trong dự toán ngân sách hàng năm được cấp có thẩm quyền giao.

3. Các cán bộ, công chức, NHĐKCT được phân công nhiệm vụ chủ trì các nội dung công việc tại mục III Kế hoạch này chủ động xây dựng dự toán kinh phí và đề xuất nguồn kinh phí gửi Công chức Tài chính – Kế toán thẩm định, tham mưu UBND xã cấp kinh phí triển khai thực hiện.

4. Khuyến khích việc huy động theo quy định của pháp luật các nguồn kinh phí ngoài ngân sách của địa phương để thực hiện các đề án, dự án, nhiệm vụ cải cách hành chính.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cán bộ, công chức, NHĐKCT có trách nhiệm:

a) Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nhiệm vụ, giải pháp tại Kế hoạch này.

b) Xây dựng, cụ thể hóa các nhiệm vụ được giao vào Kế hoạch cải cách hành chính của từng bộ phận mình để tổ chức triển khai thực hiện, nhất là đối với các cán bộ, công chức, NHĐKCT được giao nhiệm vụ chủ trì công tác cải cách hành chính xã.

c) Người đứng đầu địa phương chủ động chỉ đạo, điều hành thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp đã được giao chủ trì tại Kế hoạch này; chịu trách nhiệm trước UBND xã, UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện về kết quả việc triển khai thực hiện các nội dung theo lĩnh vực được phân công.

b) Hàng quý, 06 tháng và năm báo cáo Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ) về tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch để tổng hợp, xây dựng báo cáo cho cấp có thẩm quyền trong báo cáo cải cách hành chính định kỳ.

2. Công chức Văn phòng – Thống kê xã là cơ quan đầu mối, thường trực tham mưu Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, đôn đốc, theo dõi việc thực hiện Kế hoạch này.

3. Đề nghị Thường trực Hội đồng nhân dân xã, các bộ phận tham mưu của Đảng ủy, các Ban của Hội đồng nhân dân xã tăng cường giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của các cán bộ, công chức, NHĐKCT được phân công chủ trì theo chức năng trong triển khai thực hiện Kế hoạch.

4. Đài truyền thanh xã tích cực tham gia, phối hợp với các bộ phận chuyên môn và cơ quan cấp trên nâng cao hiệu quả tuyên truyền việc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã, các tổ chức xã hội - nghề nghiệp chỉ đạo tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên tham gia giám sát phản biện xã hội, tạo sự đồng thuận xã hội để góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ đề ra trong Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ (b/c);
- TT. Đảng ủy, TT. HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Các đoàn thể xã;
- Các cán bộ, công chức, NHĐKCT;
- Ban biên tập Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN